

ACCOMPAGNER L'ORIENTATION ET L'ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE PAR LE BILAN DE COMPÉTENCES

Certification préparée : RS7517

1. Finalité de la formation

Permettre aux professionnels de conduire un bilan de compétences conformément au cadre réglementaire et déontologique, en mobilisant les méthodes, outils et techniques d'accompagnement nécessaires à l'élaboration et à la validation d'un projet professionnel.

2. Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Conduire les différentes phases d'un bilan de compétences ;
- Analyser les besoins et les attentes du bénéficiaire ;
- Identifier les compétences, motivations, ressources et potentiels ;
- Utiliser des outils d'investigation adaptés ;
- Accompagner l'élaboration et la validation d'un projet professionnel réaliste ;
- Rédiger un document de synthèse conforme aux exigences réglementaires ;
- Conduire l'entretien de conclusion ;
- Adopter une posture professionnelle éthique et adaptée.

3. Compétences visées

La formation prépare aux compétences du référentiel RS7517 :

C1 – Conduire les entretiens de la phase préliminaire

C2 – Conduire les entretiens de la phase d'investigation

C3 – Rédiger le document de synthèse

C4 – Conduire l'entretien de conclusion du bilan de compétences

C5 – Adopter une posture professionnelle adaptée et éthique dans l'accompagnement

4. Public concerné

- Consultants en évolution professionnelle ;
- Coachs professionnels ;
- Consultants RH ;
- Formateurs ;
- Professionnels de l'accompagnement ;
- Responsables Ressources Humaines ;
- Toute personne souhaitant développer une activité de consultant en bilan de compétences.

Effectif limité à 8 participants pour assurer l'interaction.

5. Prérequis

- Entretien préalable de positionnement ;
- Projet professionnel cohérent avec les objectifs de la formation ;
- Expérience du face-à-face individuel recommandée.

6. Durée

Modalités	Volume
Formation présentielle	56 h
Supervisions collectives	4 h
Sessions de travail intersessions	6 h
Épreuve de certification	2 h
Durée totale du parcours	68 h

Le parcours comprend :

- 8 jours de formation ;
- 2 supervisions collectives ;
- 2 ateliers collaboratifs ;
- la réalisation d'un ou deux bilans de compétences auprès de bénéficiaires volontaires permettant une mise en pratique progressive et concrète des apprentissages.

7. Prix

Entreprise : 5 765 € HT

France Travail : 4 488 € TTC

Particulier : 3 610 € TTC

CPF : 3 990 € TTC

Sur contrat ou convention de formation

8. Programme détaillé

Module 1

- Cadre réglementaire, institutionnel et déontologique

Objectifs : Comprendre l'environnement légal du bilan de compétences et les responsabilités du consultant.

Contenus

- Historique et finalités du bilan de compétences
- Cadre juridique et réglementaire
- Financements et contractualisation
- Documents administratifs
- Déontologie et confidentialité
- Rôle, limites et responsabilités du consultant.

- Posture professionnelle et techniques d'accompagnement

Objectif : Développer une posture favorisant un accompagnement de qualité.

Contenus

- Positionnement du consultant
- Différences entre bilan, conseil, coaching, thérapie et formation
- Écoute active
- Questionnement et reformulation
- Gestion des situations complexes
- Communication et relation d'aide
- Adaptation aux différents publics.

Module 2 et 4 – Conduire la phase préliminaire

Objectifs : Analyser la demande et contractualiser l'accompagnement.

Contenus

- Entretien préalable
- Analyse des besoins
- Clarification des attentes
- Présentation de la démarche
- Contractualisation
- Engagement du bénéficiaire.

Module 2 – Explorer les ressources du bénéficiaire

Objectifs : Identifier les ressources et potentiels de la personne accompagnée.

Contenus

- Analyse du parcours professionnel
- Compétences techniques et comportementales
- Motivations, valeurs et intérêts
- Identification des talents
- Portefeuille de compétences
- Outils d'investigation
- Favoriser les prises de conscience.

Module 2 – Construire et valider un projet professionnel

Objectifs : Accompagner l'émergence d'un projet réaliste et réalisable.

Contenus

- Exploration des métiers et secteurs
- Utilisation des ressources documentaires et numériques
- Enquêtes métiers
- Analyse du marché
- Identification des écarts
- Besoins de formation
- Mobilisation du réseau
- Élaboration du plan d'action.

Module 3 – Rédiger le document de synthèse

Objectifs : Formaliser les résultats du bilan dans le respect du cadre légal.

Contenus

- Construction du document de synthèse
- Formalisation des pistes retenues
- Plan d'action
- Préparation de la restitution
- Respect du cahier des charges réglementaire.

Module 3 – Conduire l'entretien de conclusion et poser des jalons pour développer son activité

Objectifs : Clôturer le bilan et professionnaliser sa pratique.

Contenus

- Entretien de conclusion
- Restitution des résultats
- Suivi à 6 mois
- Analyse de pratiques et Supervisions
- Construction et valorisation de son offre
- Communication et développement de l'activité
- Relations avec les entreprises et les financeurs.

9. Méthodes pédagogiques

La formation privilégie une pédagogie active et expérientielle :

- Apports méthodologiques
- Exercices pratiques
- Études de cas
- Jeux de rôle
- Simulations d'entretien
- Analyses de pratiques
- Travaux intersessions
- Accompagnement de bénéficiaires volontaires
- Supervisions collectives
- Retours d'expérience.

10. Modalités d'évaluation des acquis

L'évaluation est réalisée tout au long du parcours au moyen :

- d'exercices pratiques
- d'études de cas
- de mises en situation
- d'évaluations formatives
- des travaux réalisés en intersession
- des échanges lors des supervisions.

11. Modalités de certification

Certification professionnelle RS7517.

Les modalités certificatives sont celles définies par le certificateur et comprennent :

- des mises en situation professionnelles ;
- la conduite d'entretiens ;
- la présentation d'un document de synthèse ;
- une soutenance devant jury.

Durée de l'épreuve : 2 heures.

La certification est obtenue conformément aux critères fixés par le certificateur.

12. Tableau de correspondance Modules ↔ Compétences RS7517

◆ BLOC 1 - Conduite des entretiens de la phase préliminaire (C1)

Compétences Référentiel	Activités visées	Modules associés en formation	Modalités pédagogiques	Modalités d'évaluation
C1.1 Identifier les besoins et les attentes	Conduire un entretien structuré, analyser le contexte	M4	Jeux de rôle, simulations, études de cas	Jury - Mise en situation entretien préliminaire
C1.2 Présenter le cadre légal	Informier sur les obligations, financement, contractualisation	M4	Apports théoriques + cas pratique	Jury - Mise en situation + questionnement
C1.3 Présenter la démarche	Expliquer les étapes, outils et organisation	M4	Simulation entretien	Jury - Mise en situation
C1.4 Proposer un accompagnement adapté	Adapter aux besoins et aux contraintes	M4	Études de cas + analyse de situations	Jury - Questionnements
C1.5 Cadrer le bilan	Formaliser les objectifs, les engagements et l'organisation	M14	Simulation de contractualisation	Jury

◆ BLOC 2 - Conduite des entretiens de la phase d'investigation (C2)

Compétences Référentiel	Activités visées	Modules associés en formation	Modalités pédagogiques	Modalités d'évaluation
C2.1 Explorer le parcours et les ressources	Identifier les compétences, les valeurs, intérêts et les motivations	M2 et M3	Ateliers, outils d'analyse, exercices pratiques, accompagnement réel	Jury - Mise en situation cas réel et/ou questionnement

C2.2 Guider à construire un projet professionnel	Élaborer un projet réalisé et un plan d'action	M3	Accompagnement réel + travaux pratiques	Jury - Mise en situation + questionnaire
--	--	----	---	--

◆ BLOC 3 - Rédaction du document de synthèse (C3)

Compétences Référentiel	Activités visées	Modules associés en formation	Modalités pédagogiques	Modalités d'évaluation
C3.1 Rédiger une synthèse	Formaliser les résultats et plan d'action	M3	Analyse de documents	Évaluation du document écrit par le Jury

◆ BLOC 4 - Conduite de l'entretien de la phase de conclusion du bilan de compétences (C4)

Compétences Référentiel	Activités visées	Modules associés en formation	Modalités pédagogiques	Modalités d'évaluation
C4.1 Conduire l'entretien de conclusion	Restituer, valider les objectifs et clôturer	M3	Jeux de rôle, simulations	Jury - Mise en situation

◆ BLOC 5 - Adoption d'une posture professionnelle adaptée et éthique dans l'accompagnement

Compétences Référentiel	Activités visées	Modules associés en formation	Modalités pédagogiques	Modalités d'évaluation
C5.1 Écoute active	Questionner, reformuler, créer de la confiance	M2 - M3	Apports, jeux de rôle + feedback	Jury - Mise en situation entretien préliminaire
C5.2 Éthique professionnelle	Appliquer la confidentialité et neutralité	M2 - M3	Apports + mises en situation	Jury - Observation en situation
C5.3 Adapter aux publics	Ajuster sa méthode et sa posture	M2 - M4	Jeux de rôle + feedbacks	Jury - Évaluation en situation
C5.4 Veille professionnelle	Utiliser les ressources métiers	M4	Apports	Jury - Questionnements

C5.5 Analyse de pratique	Améliorer ses pratiques	M4	Analyse réflexive	Jury - Questionnements
--------------------------	-------------------------	----	-------------------	------------------------

13. Débouchés

La certification permet notamment d'exercer et/ou de développer une activité de :

- Consultant en bilan de compétences
- Consultant RH
- Conseiller en évolution professionnelle
- Conseiller en insertion professionnelle;
- Accompagnateur à la reconversion professionnelle
- Professionnel de l'accompagnement exerçant en cabinet ou en indépendant.

14. Passerelles

La certification RS7517 est enregistrée au Répertoire Spécifique; aucune équivalence ou passerelle automatique n'est prévue.

15. Suites de parcours

Les compétences développées peuvent être complétées par des formations dans les domaines :

- du coaching professionnel
- des ressources humaines
- de la supervision
- du conseil en évolution professionnelle
- de l'accompagnement des transitions professionnelles
- de la VAE
- de la psychologie du travail
- de la formation
- du recrutement

16. Suivi de l'exécution et sanction de la formation

Le suivi est assuré par :

- les feuilles d'émargement ;
- les travaux réalisés ;
- les évaluations intermédiaires.

À l'issue de la formation :

- une attestation de réalisation est remise au participant ;
- le certificat RS7517 est délivré par le certificateur après validation des épreuves (Parchemin).

17. Indicateurs de résultats - Entrée en formation Année 2025

Les indicateurs de résultats sont mis à jour annuellement :

- Nombre de stagiaires ayant suivi la formation : 30
- Taux de présentation à la certification : 93,33%
- Taux de réussite à la certification : 100 %
- Taux de satisfaction Satisfaits et Très satisfaits; 100% dont 27/30 très satisfaits
- Taux d'abandon ; 3,33%

18. Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent handicap de l'organisme afin d'étudier les adaptations pédagogiques, techniques et organisationnelles permettant de sécuriser leur parcours de formation.

Nous contacter

Tremplin rh – 6 bis rue des verts Près - 59700 Marcq-en-Baroeul
hello@tremplin-rh.com - Tel : 03 20 06 62 03